



MONTESORISKOLAN
FYRKAPPAN

2016-05-25

Rutiner för klagomålshantering i skola samt fritidshem

Enligt Skollagen 4 kap 8 § ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Vem framför jag mina klagomål till?

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i ditt barns utbildning så framför du det i första hand till ditt barns pedagoger i skolan eller på fritidshemmet. Om ni inte lyckas lösa problemet tillsammans och ditt missnöje kvarstår vänd dig till rektor så att verksamheten får möjlighet att agera.

Är du fortfarande missnöjd så gör du ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Den ifyllda blanketten skickas till rektor via e-post: rektor@fyrkappan.se eller med vanlig post. Vi behandlar inte anonyma klagomål.

Hur lång tid tar det att få svar?

Inom tio arbetsdagar ska rektor ge svar på klagomålet. Om klagomålet är komplicerat eller av annat skäl kräver längre tid för utredning så meddelar vi dig om orsaken till fördröjningen.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras. Redovisning sker till styrelsen om klagomålets art samt vilka åtgärder som vidtagits.

Montessoriskolan Fyrkappan
Lövestad Byaväg 15-3
275 71 Lövestad
0417-21525, 070-2538080



MONTESORISKOLAN
FYRKAPPAN

Blankett för klagomål

Namn:	Telefonnummer:
Adress:	Postnummer och ort:
e-post:	

Beskriv kortfattat dina synpunkter/klagomål

--

Ort och datum:
Namnteckning:

Blanketten skickas med e-post eller post till rektor:

rektor@fyrkappan.se

Montessoriskolan Fyrkappan

Lövestad Byaväg 15-3

275 71 Lövestad